

Die **MFW Gruppe** ist ein Verbund aus drei rechtlich und operativ selbständig agierenden mittelständischen Unternehmen der Betonfertigteileindustrie mit mehr als 250 Mitarbeitern an den drei Produktionsstandorten Brandenburg, Georgsmarienhütte und Schwerin. Unter dem Dach der **MFW Fertigteilewerke GmbH** am Stammsitz in Georgsmarienhütte sind deren Geschäftsführung und die Zentralabteilungen angesiedelt: Einkauf, Personalabteilung, Finanzbuchhaltung, Controlling, IT, Baustofftechnologie und Technisches Büro agieren standortübergreifend als Dienstleister für unsere Werke.



**Jetzt
bewerben**



**Zur Verstärkung unseres Teams in Georgsmarienhütte
suchen wir in Vollzeit eine/n**

Geschäftsführungs- assistentz / -sekretariat (m/w)

der / die mehr will als graue Routine.

Ihre Aufgabe

- Organisation und Koordination eines Geschäftsführungssekretariats
- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Statistiken und Reportings
- Betreuung und Koordination bereichsübergreifender Projekte und Sonderaufgaben
- Verantwortung zur Sicherstellung und Einhaltung von Terminen und Fristen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings, Sitzungen und Geschäftsreisen
- Funktion als Schnittstelle und Ansprechpartner für interne sowie externe Kontaktpersonen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung in entsprechender Position
- Sehr guter Umgang mit MS Office
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, gutes Zeitmanagement
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Freundliches, gepflegtes und souveränes Auftreten



**Jetzt
bewerben**



**Zur Verstärkung unseres Teams in Georgsmarienhütte
suchen wir in Vollzeit eine/n**

Geschäftsführungs- assistentz / -sekretariat (m/w)

der / die mehr will als graue Routine.

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle, eigenständige Tätigkeiten in einem professionellen Team
- Leistungsorientierte Vergütung, gute Sozialleistungen und flexible Arbeitszeiten
- Langfristige Perspektiven in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Flache Hierarchien sowie klare und kurze Entscheidungswege

Kontakt

Für weitere **Informationen** steht Ihnen Frau Petra Klinghagen gerne vorab unter 05401.339073.148 zur Verfügung.

Ihre **Bewerbung** schicken Sie bitte mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin per Post oder E-Mail an: MFW Fertigteilwerke GmbH · Petra Klinghagen
Osterheide 4-8 · 49124 Georgsmarienhütte · personal@mfw-fertigteilwerke.de

www.mfw-fertigteilwerke.de